INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0859-2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: VIVIANA HURTADO OREJUELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0859-2024

Cuota CUATRO:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Realicé reunión virtual con el equipo Biomédico para realizar el cronograma de trabajo e intervención a los deportistas del programa Cali Élite.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Apoyé la elaboración de cronograma de atención para los deportistas atendidos en el CAD por el equipo Biomédico.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados

- Realicé seguimiento y control del estado de salud físico a los atletas de Baloncesto Sillas de Ruedas, con el compañero Olmer Sandoval
- Realicé seguimiento y control del estado de salud físico a los atletas de Paratletismo.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

- Realicé las actividades administrativas solicitadas como elaboración de cronograma de actividades e informe técnico.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Realicé visitas en campo a las disciplinas deportivas como Tejo y Béisbol, para dar a conocer los servicios del área Biomédica a los deportistas de Cali Élite.
- Realicé visitas en campo en las siguientes disciplinas deportivas para dar seguimiento y jornadas de recuperación para el bienestar de los atletas de Cali Élite: Atletismo, Paratletismo, y Baloncesto sillas de ruedas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí y rendí apoyo al Campeonato Regional de Taekwondo en el Coliseo del Pueblo.
- Asistí y rendí apoyo en el Torneo de Baloncesto Pre selectivo Cali a Juegos Departamentales en el Coliseo Evangelista Mora
- Asistí y rendí apoyo en el Campeonato Departamental Paranatación en la Ciudad de Buga.
- Realicé atención de fisioterapia a los deportistas de Cali Élite en el CAD

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa

- Respondí de manera oportuna de manera oportuna a las diferentes solicitudes de deportistas para sesiones de fisioterapia en el CAD

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé lo requerido respecto a los listados de asistencia como cumplimiento a los informes de Gestión de Calidad.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé jornada de educación como hacer un correcto estiramiento y auto cuidado a deportistas de Atletismo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1PLa9p9eNIEo9YG1fvmpM8x3PHPL1IdSu?usp=drive_link

Viviana Hurtado Orejuela

VIVIANA HURTADO OREJUELA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 67.032.874